

Procolo práctico para la tutorización, depósito y
defensa de TFG y TFM en la Facultad de
Filosofía durante el Estado de Alarma Sanitaria
por Covid-19

Facultad de Filosofía

Tutorización de TFG y TFM

Las tutorías entre profesor y estudiante por motivo de los TFE se podrán realizar a través del **correo electrónico** o por **videoconferencia**, aprovechando los dispositivos tecnológicos que proporciona la Universidad de Sevilla.

Solicitud de modificación del título de TFE (si fuera el caso)

El estudiante deberá entregar cumplimentada la solicitud antes del **1 de junio de 2020** con el visto bueno firmado por el Tutor además de la firma del solicitante por cualquier medio digital, y será remitido a jsecfil@us.es.

DEPÓSITO DE LOS TFE

OPCIÓN A

El alumno deberá enviar por **correo electrónico una copia del trabajo**, que incluya el **visto bueno de su tutor**, en **formato PDF** a la **Secretaría del Centro (jsecfil@us.es)** del **8 al 10 de junio 2020**, junto con el **formulario de depósito** firmado tanto por el estudiante como por el tutor; así como una **declaración jurada** indicando *“Que se admita su participación en la convocatoria, declarando bajo su responsabilidad que son ciertos todos los datos y declaraciones que se incorporan en los documentos presentados”*

OPCIÓN B

El depósito podrá efectuarse en la **Sede Electrónica de la US** a través del procedimiento “Presentación de instancias y solicitudes. Modelo genérico”. Se debe incluir, de manera expresa, el siguiente texto: *“Que se admita su participación en la convocatoria de junio/septiembre/diciembre con la presentación del TFG/TFM titulado ‘...’ , declarando bajo su responsabilidad, que son ciertos todos los datos y declaraciones que se incorporan en los mismos”*.

ACTO DE PRESENTACIÓN Y DEFENSA

Publicación de las Comisiones Evaluadoras

Una vez que la Comisión Académica haya autorizado la presentación y defensa de los TFE entregados, la semana antes de la celebración del acto de presentación y defensa se publicarán a través de la web de la Facultad y se publicitará en las listas de correo-e de *Filosofía Informa* las **fechas y los horarios de las actuaciones de las Comisiones Evaluadoras específicas de cada TFE** que, de acuerdo con todas las reglamentaciones, habrán de ser públicas.

Acto de presentación y defensa

El acto de presentación y defensa del TFE se realizará a través de la plataforma de EV de la US **Blackboard Collaborate** en la hora indicada para los días **24 y 25 de junio**

Sobre el acto en la sesión virtual



Al inicio de la sesión en el aula virtual, el tutor y/o presidente de la Comisión Evaluadora (CE) comprobará la comparecencia en la sala virtual de la Universidad del estudiante y del segundo miembro de la CE.

El tutor y/o presidente de la CE adoptará las medidas adecuadas para comprobar la identidad del estudiante y de los miembros de la CE presentes, reclamando cuando lo considere necesario la exhibición o remisión por vía electrónica de la pertinente documentación acreditativa.

De este trámite se dejará constancia en la documentación de la celebración del acto de presentación.

La sesión será pública. A tal fin la Facultad dará la publicidad adecuada del acto de presentación del TFE, facilitando una dirección de correo electrónico a través del cual se pueda solicitar la asistencia al acto en el aula virtual de Blackboard Collaborate.

Firma de la documentación

Como norma general, la firma de los documentos de la evaluación se realizará mediante la plataforma de firma digital “PortafirmasUS”, aunque podrán ser igualmente válidas para la firma de documentos, otras aplicaciones informáticas que permitan la firma electrónica validada institucionalmente
