



## **PROCEDIMIENTO DEPÓSITO TRABAJO FIN DE ESTUDIOS**

Para la entrega o depósito del Trabajo Fin de Estudios se seguirá el procedimiento que a continuación se expone para cada convocatoria.

### **ESTUDIANTE**

#### **Documentación a entregar para el depósito del TFE:**

1. Trabajo Fin de Estudios (TFE)
2. [Visto Bueno del Tutor/a todos los títulos](#)
3. [Formulario Depósito Trabajo Fin de Estudios y Declaración \(Grados y Máster\)](#)

#### **Modalidad de entrega TFE.**

### **PRESENCIAL**

Los documentos originales relacionados en el apartado anterior –puntos 1 (en papel), 2 y 3- debidamente cumplimentados y firmados.

Serán entregados en Secretaría de 10:00 a 13:00 horas (horario de secretaría)

Posteriormente se enviará un ejemplar del **TFE entregado** a la dirección de correo electrónico de [alufilosofia@us.es](mailto:alufilosofia@us.es) o [asiaoriental@us.es](mailto:asiaoriental@us.es) (estudiantes del GEAO), **en formato PDF**, indicando nombre y apellidos del estudiante, TFE en Filosofía, Máster o GEAO con indicación de la fecha en que ha depositado el TFE en papel.

### **TELEMÁTICA (certificado electrónico)**

Los documentos originales relacionados en el apartado anterior -puntos 1, 2 y 3- debidamente cumplimentados con **firma digital**, se enviarán, en plazo, a la dirección de correo electrónico de [alufilosofia@us.es](mailto:alufilosofia@us.es) o [asiaoriental@us.es](mailto:asiaoriental@us.es) (estudiantes del GEAO) hasta las 13:00 horas del último día de la convocatoria.

El correo por el que se deposite el TFE se ajustará a lo siguiente para su admisión

**-ASUNTO CORREO.** Se indicará en Asunto (por este mismo orden):

Apellidos y Nombre. TFE y denominación de los estudios (Grado en Filosofía o Grado en Estudios de Asia Oriental, Máster o Doble Máster)

**-TEXTO.** Cuerpo o texto del correo del estudiante:

Se hace entrega del Trabajo Fin de Estudios y demás documentos requeridos en concepto de depósito en la convocatoria de \_\_\_\_\_, documentos que se acompañan en archivo adjunto, para lo cual SOLICITO sean admitidos.

**-PIE.**

Cerrar el texto del correo electrónico con el nombre completo y DNI del interesado/a



**-ENVÍO TFE.**

El/la estudiante deberá remitir el trabajo desde la DIRECCIÓN DE CORREO que haya comunicado en el impreso de inscripción del TFE o desde el indicado en su matrícula, y deberá ir acompañado de copia del DNI vigente por ambos lados.

**-FORMATO DE ENVÍO.**

Todo en PDF (Trabajo y documentos)

**-DIRECCIÓN DE ENVÍO.**

A [alufilosofia@us.es](mailto:alufilosofia@us.es) o [asiaoriental@us.es](mailto:asiaoriental@us.es) (estudiantes del GEAO) (Trabajo y documentos en el mismo envío)

**CENTRO:**

- Recogida/recibo de la entrega del TFE y su documentación.
- Comprobación de los documentos entregados.
- Acuse de recibo
- Comunicación incidencias encontradas para su subsanación.
- Designación de las comisiones evaluadoras por la Comisión Académica del título.
- Publicación del calendario de defensa definitivo con indicación de la comisión evaluadora de cada estudiante, fecha, hora y lugar (consultar en página web del Centro).