



- **A) Solicitud de expedición de títulos de Grado y Máster** (Procedimiento excepcional que registrará mientras dure el estado de alarma y sus prórrogas. Vicerrectora de Estudiantes. Instrucción del 15/5/2021)
- **B) Solicitud de certificación académica o cualquier otro documento competencia del Centro.** (De no ser posible por motivos justificados, solicitar cita previa: <https://filosofia.us.es/CitaPrevia>)
- **C) Presentación del TFG/TFM y los documentos de depósito/declaración de originalidad.** (Si no se acogen al punto 3.1A del [PROTOCOLO PRÁCTICO DE INSTRUCCIONES PARA LA TUTORIZACIÓN, DEPÓSITO Y DEFENSA DE TFG Y TFM EN LA FACULTAD DE FILOSOFÍA DURANTE EL ESTADO DE ALARMA SANITARIA POR COVID-19 Y DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO GENERAL ESTABLECIDO POR LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA](#))

Se pone en conocimiento de cualquier interesado/a en presentar una **solicitud en la Secretaría del Centro**, relativa a los estudios que está cursando, o ya cursados, que **ha de realizarlo a través del registro electrónico de la Universidad de Sevilla en su Sede Electrónica:** https://sede.us.es/web/guest/listado_procedimientos_registro_respuesta_no_automatizada

Mediante una **instancia genérica que requiere de certificado digital de la FNMT.** Enlace: [PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y SOLICITUDES. MODELO GENÉRICO](#)

Y Pulsar: [Iniciar trámite >>](#) La página le **redirigirá al Registro Electrónico del Estado.**

Por lo que deberán consignar los siguientes datos resumidos en el cuadro:

Común a todas las solicitudes telemáticas (A, B, C): En **Destinatario** de la solicitud se escribirá **obligatoriamente: Universidad de Sevilla**

SOLICITUDES TELEMÁTICAS:

Tipo solicitud	Imprescindible	EN DESTINATARIO <u>Debe</u> contener el texto:	SITUACIONES A especificar	EN EXPONE <u>Debe</u> contener el texto:	EN SOLICITA <u>Debe</u> contener el texto:	ADJUNTOS EN FORMATO PDF
A) Expedición título universitario ATENDIENDO AL PROCEDIMIENTO EXCEPCIONAL DEL VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES FIRMADO EL 17 DE MAYO DE 2020	Los datos personales consignados en la solicitud deben coincidir exactamente con los datos personales que aparecen en el DNI/NIE/PASAPORTE, cuya copia se adjuntará en formato PDF	Universidad de Sevilla (US)	Aplica exención (FN, discapacidad o cualquier otra) -Aportar justificación. --- Comunidad Andaluza: docum. acreditativa o consentimiento expreso consulta telemática	Que tiene cursadas y aprobadas todas las asignaturas/créditos, incluido el Trabajo Fin de Grado/Máster de [...] Que cumple con todos los requerimientos del título Que tiene nivel de competencia lingüística exigida por el título.	Sea admitida la solicitud de expedición del título universitario oficial de [...]	-DNI/NIE/PASAPORTE. Anverso y reverso del documento. (OBLIGATORIO) -Documentación acreditativa que corresponda si hay exención (OBLIGATORIO) Salvo: Para los estudiantes pertenecientes a la Comunidad Andaluza que no será necesario, siempre que en la misma solicitud dé su consentimiento expreso a la US para la consulta telemática a la Conserjería correspondiente de la Junta de Andalucía (J.A.)
B) Solicitud de certificación académica o cualquier otro documento competencia del Centro	Los datos personales consignados en la solicitud deben coincidir exactamente con los datos personales que aparecen en el DNI/NIE/PASAPORTE, cuya copia se adjuntará en formato PDF	Universidad de Sevilla (US)	Aplica exención (FN, discapacidad o cualquier otra) -Aportar justificación. --- Comunidad Andaluza: docum. acreditativa o consentimiento expreso consulta telemática	Lo que corresponda según su solicitud con alusión a la Facultad de Filosofía	Sea admitida la solicitud de [...] No olviden hacer referencia a la titulación sobre la que verse la solicitud.	-DNI/NIE/PASAPORTE. Anverso y reverso del documento. -La que corresponda según procedimiento. -La que estime oportuno el interesado/a
C) Presentación del TFG/TFM y los documentos de depósito/declaración de originalidad. Primera Convocatoria de 2019-20 (junio) del 8 al 10 de junio de 2020.	Los datos personales consignados en la solicitud deben coincidir exactamente con los datos personales que aparecen en el DNI/NIE/PASAPORTE, cuya copia se adjuntará en formato PDF.	Universidad de Sevilla (US)	Si se acoge al punto 3.1B del PROTOCOLO PRÁCTICO DE INSTRUCCIONES PARA LA TUTORIZACIÓN, DEPÓSITO Y DEFENSA DE TFG Y TFM EN LA FACULTAD DE FILOSOFÍA DURANTE EL ESTADO DE ALARMA SANITARIA POR COVID-19 Y DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO GENERAL ESTABLECIDO POR LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA	EXPONE Que estando matriculado en la asignatura de TFG/TFM del título [...], en el curso 2019-2020, con inscripción del trabajo presentada y tutor/a asignado/a,	SOLICITA "Que se admita su participación en la convocatoria de ...*" con la presentación del TFG/TFM titulado '...', declarando bajo (su) responsabilidad, que son cierto todos los datos y declaraciones que se incorporan a los mismos"	ADJUNTOS EN FORMATO PDF -DNI/NIE/PASAPORTE. Anverso y reverso del documento. -Una copia del Trabajo que incluya el visto bueno de su tutor, en formato PDF y de acuerdo con la Normativa de los Trabajos Fin de Estudios de la F. de Filosofía ** -El formulario de depósito del trabajo*** debidamente cumplimentado y necesariamente firmado tanto por el estudiante como por el tutor;
			Notas *La convocatoria a la que se presenta: primera de junio. Segunda de septiembre. Segunda de diciembre 2019-2020 ** https://filosofia.us.es/sites/filosofia/files/contenido/estudios/GRADO%20FILOSOFIA/NORMATIVA%20TFE%20%20FACULTAD%20DE%20FILOSOFIA%20CC%81SITO%20TFE%20Y%20DECLARACION%20DE%20DEPOSITO%20DE%20TRABAJOS%20FIN%20DE%20ESTUDIOS%20DE%20LA%20F.%20DE%20FILOSOFIA.pdf *** https://filosofia.us.es/sites/filosofia/files/contenido/estudiant/es/FORMULARIO%20DE%20DEPOSITO%20DE%20TRABAJOS%20FIN%20DE%20ESTUDIOS%20DE%20LA%20F.%20DE%20FILOSOFIA.pdf			